Istituto Comprensivo Statale *"Valle dell'Anapo"* - Ferla (Siracusa)
Via Pessina, snc. – 96010 Ferla (SR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VALLE DELL'ANAPO"-FERLA
Prot. 0007479 del 03/09/2025
I (Uscita)

Ferla, (vedi segnatura)

ALLA CORTESE ATTENZIONE
ALBO ON LINE
AL SITO WEB
ALLA DSGA
AGLI ATTI

OGGETTO: *atti prodotti dal sistema informativo a partire dal 01 settembre 2025. Autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

RICHIAMATO l'art. 3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" che integralmente si riporta: "*Art. 3 – 1. Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati. 2. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnati dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile*."

VISTA la nota ministeriale prot. n. 02338 del 27/09/2013 della Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi con la quale si richiede che la spedizione di posta elettronica certificata ad indirizzi del MIUR e alle sue articolazioni avvenga solo con mittente con indirizzo di PEC e, inoltre, ribadisce l'attuazione dell'art. 45, comma 1, del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.) che ad ogni buon fine si riporta integralmente: "*i documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o*

informatico, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale."

VISTO l'art. 14 della Legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 – Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia- che stabilisce, ai fini della verifica della provenienza delle comunicazioni che è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax;

CONSIDERATA la necessità di razionalizzare e dematerializzare le procedure di predisposizione ed invio delle pratiche amministrative da porre in essere da parte dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate:

- di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce, del nominativo della sottoscritta, in qualità di dirigente scolastica, come segue: "**La Dirigente scolastica – dott.ssa Stefania Carmela Mazza**" negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del personale e della gestione degli alunni. Tutte le pagine dei documenti sopracitati devono riportare, in forma di nota a piè di pagina, la seguente dicitura: "**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. 9 febbraio 1993, n. 39**";

- di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli attualmente in uso;

- di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

- di autorizzare il Direttore dei servizi generali e amministrativi a svolgere l'attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi connessi e/o consequenziali al presente provvedimento.

La Dirigente scolastica

dott.ssa Stefania Carmela Mazza

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate